RADA GMINY
BYTOŃ

UCHWAŁA NR XIX/114/19

RADY GMINY BYTOŃ

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Nasz Maluszek" w Morzycach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bytoń oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730, 2020)

Rada Gminy Bytoń uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy „Nasz Maluszek" w Morzycach z siedzibą w Morzycach 27, 88-231 Bytoń, zwany dalej "Klubem."

§ 2. Klubowi, o którym mowa w § 1 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytoń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Święczak

Załącznik do uchwały Nr XIX/114/19
Rady Gminy Bytoń z dnia 30 grudnia 2019 r.

Statut Klubu Dziecięcego „Nasz Maluszek" w Morzycach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy „Nasz Maluszek" w Morzycach zwany dalej klubem działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 730, 2020);
2) ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020);
3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815);
4) niniejszego statutu.

2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Organem prowadzącym klub jest Gmina Bytoń.
4. Siedziba klubu jest zlokalizowana w budynku Klubu w Morzycach 27, 88-231 Bytoń na działce nr 1, obręb Morzyce gmina Bytoń.

§ 2. Klub Dziecięcy w Morzycach używa pieczęci nagłówkowej z nazwą jednostki w pełnym brzmieniu z adresem siedziby, numerem telefonu oraz NIP-em.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Wójcie rozumie się przez to Wójta Gminy Bytoń.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Kierowniku rozumie się przez to Kierownika Klubu Dziecięcego w Morzycach.

§ 6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Gminie rozumie się przez to Gminę Bytoń.

§ 7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o klubie rozumie się przez to Klub Dziecięcy w Morzycach.

Rozdział 2.

Organizacja i zarządzanie Klubem

§ 8. 1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia, zwalnia i dla którego zwierzchnikiem służbowym jest Wójt.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za powierzone mienie, składniki majątku, organizację i funkcjonowanie klubu.
3. Kierownik może być jednocześnie opiekunem dzieci.
4. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
5. Kierownik, kierując klubem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz oraz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników klubu.

§ 9. 1. Organizację wewnętrzną klubu ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego w Morzycach.

2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 zatwierdza Kierownik po uzgodnieniu jego treści z Wójtem.
3. Za realizację regulaminu odpowiada Kierownik.
4. Podstawą gospodarki finansowej klubu jest roczny plan finansowy.
5. Kierownik opracowuje „Arkusz organizacyjny Klubu", w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku szkolnym.
6. Arkusz, o którym mowa w ust. 5 podlega zatwierdzeniu przez Wójta.
7. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerwy urlopowo - remontowej wynoszącej do 1 miesiąca w danym roku określonej w arkuszu, o którym mowa w ust. 5.

§ 10. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem klubu sprawuje Wójt na podstawie planu nadzoru przyjętego w odrębnej uchwale.

Rozdział 3.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 11. 1. Celem Klubu jest udzielanie płatnych świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny

w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie będzie sprawowana nad dziećmi od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w klubie, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia kierownikowi oświadczenia o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 12. 1. Do zadań klubu należy w szczególności:

1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb;
2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w klubie;
5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

2. Cele i zadania klubu są osiągane poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
2) wyposażenie klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i

manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;

5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;
11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry w tym właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
13) współpracę z rodzicami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:

a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem;
b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców w zajęciach;
d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania klubu;
e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:
   1) adaptacyjnych;
   2) otwartych;

3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

4. Terminy zajęć o których mowa w ust. 3, będą zawarte w Kalendarzu imprez i uroczystości klubu, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń w klubie oraz zamieszczony na stronie internetowej.
5. Rodzic biorący udział w zajęciach w klubie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.
6. Na wniosek rodziców w klubie mogą być organizowane zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w powyższym zakresie zgłaszają rodzice do Kierownika.

Rozdział 4.
Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 13. 1. Liczba miejsc w klubie wynosi 16 miejsc.
2. Do klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkałych w Gminie Bytoń. Warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do klubu.
3. Rekrutacja podstawowa do klubu prowadzona jest w terminach określonych zarządzeniem Wójta.
4. W przypadku wolnych miejsc w klubie zapisy do niego mogą być dokonywane poza terminem określonym w ust. 3.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik na podstawie wniosku złożonego i prawidłowo wypełnionego przez rodziców dziecka.
6. Dzieci nieprzyjęte do klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
7. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
8. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria formalne, o których mowa w ust. 9 pkt 1).

9. Kryteria:

1) Kryteria formalne i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie:

Lp.	Kryterium	Wymagane od rodziców dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Rodzic bezrobotny	Oświadczenie rodzica o statucie osoby bezrobotnej, zaświadczenie z PUP o statucie osoby bezrobotnej. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata"
2.	Rodzic bierny zawodowo	Spełnianie tego kryterium potwierdzane jest oświadczeniem rodzica.
3.	Rodzic przebywający na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim	Dokument poświadczający urlop macierzyński/ rodzicielski, poświadczenie pracodawcy, oświadczenie rodzica. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata"
4.	Rodzic przebywający na urlopie wychowawczym	Dokument poświadczający urlop wychowawczy, poświadczenie pracodawcy, oświadczenie rodzica. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata"
5.	Rodzice pracujący	Zaświadczenie z miejsca pracy, wpis do CIDG. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata"

2) Kryteria merytoryczne i dokumenty, które potwierdzają ich spełnianie oraz ilość punktów przyznanych za kryterium:

Lp.	Kryterium	Wymagane od rodziców dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Ilość punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	5
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata"	10
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata"	10

4.	Młody wiek rodzica poniżej 25 r. życia	Spełnianie tego kryterium potwierdzane jest oświadczeniem rodzica.	5
5.	Dochód nie przekracza 150% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Obliczonej zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe.	Spełnianie tego kryterium potwierdzane jest oświadczeniem rodzica.	5

10. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do klubu przekracza liczbę wolnych miejsc oraz wniosek spełnia kryterium określone w ust. 9 pkt 1), a liczba punktów uzyskanych z kryteriów merytorycznych jest równorzędna, o przyjęciu dziecka do klubu decyduje kolejność składanych wniosków, wówczas na wolne miejsca zostanie przyjęte dziecko rodziców, których wniosek został złożony wcześniej.
11. W razie nieprzyjęcia dziecka do klubu rodzice dziecka mogą wnieść odwołanie do Kierownika, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klubu.
12. Kierownik informuje rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania na piśmie w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
13. Rodzice dzieci przyjętych do klubu podpisują z Kierownikiem umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług klubu, w terminie określonym przez Kierownika.
14. Niepodpisanie umowy przez rodziców jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w klubie.
15. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka w klubie, która będzie trwała nieprzerwanie powyżej jednego miesiąca, Kierownik może przyjąć na ten okres kolejne dziecko z listy oczekujących zgodnie z ust. 7, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z jego rodzicami.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie

§ 14. 1. Rada Gminy ustala w drodze odrębnej Uchwały:

1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w klubie;
2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka na dzień.

2. Opłaty za pobyt dziecka w klubie oraz za wyżywienie, wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc w pełnej wysokości, z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami dziecka, a Kierownikiem.
3. W przypadku nieobecności dziecka w klubie:
   1) opłata, o której mowa w ust.1 pkt 1) wnoszona jest w pełnej wysokości;
   2) opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka, w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 7:30 w dniu, w którym jest ono nieobecne.
4. Dla dzieci przyjętych do klubu w trakcie miesiąca, ustala się opłaty w danym miesiącu, proporcjonalnie do ilości dni pozostałych do końca miesiąca. Opłata za kolejne miesiące ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
5. W przypadku zawarcia umowy na czas nieobecności dziecka, z rodzicami kolejnego dziecka z listy oczekujących, opłata za pobyt dziecka w klubie pobrana od rodzica zgłaszającego nieobecność dziecka, podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta wymieniona umowa.
6. Miesięczne opłaty dla rodziców, o których mowa w ust.1, za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo – remontową nie zostają naliczone.
7. W przypadku, gdy klub nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych, opłatę za pobyt dziecka w klubie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym klub był nieczynny.
8. W przypadku niewywiązywania się rodzica z obowiązku wnoszenia opłat, o których mowa w ust.1, w czasie przekraczającym 30 dni kalendarzowych od wymaganego terminu płatności może nastąpić skreślenie dziecka z listy wychowanków klubu. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków klubu podejmuje Kierownik.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa klubu prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wszelkie wpływy uzyskane przez klub stanowią dochody Gminy.

§ 16. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną klubu zapewnia Zespół Szkolno-Przedszkolny w Morzycach i w Witowie, Morzyce 27, 88-231 Bytoń.

§ 17. Klub prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji klubu na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7.
Źródła finansowania

§ 18. 1. Działalność klubu finansowana jest z następujących źródeł:

1) działalność statutowa klubu finansowana jest z budżetu Gminy oraz wpłat rodziców dzieci przyjętych do klubu;
2) środków unijnych w ramach programu „Nasz Maluszek" - zapewnienie opieki dla najmłodszych mieszkańców Gminy Bytoń" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – w okresie realizacji programu.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym klubu.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak

Uzasadnienie

Dokumentem regulującym organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jest ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka, klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna. Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. Podmiotami uprawnionymi do tworzenia i prowadzenia klubów dziecięcych są: 1.jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne; 2.osoby fizyczne; 3.osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Jednostki samorządu terytorialnego tworzą kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych. Liczba miejsc w klubie dziecięcym nie może być większa niż 30, opieka nad dzieckiem sprawowana jest w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w klubie dziecięcym może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą. Klub dziecięcy działa na podstawie statutu, który ustala podmiot tworzący jednostkę. Statut zawiera następujące informacje: 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia; 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji; 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych; 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności innego dziecka; 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym; 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym. Pracą klubu dziecięcego kieruje osoba posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Organizację wewnętrzną klubu dziecięcego w tym m.in. godziny pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez osobę kierującą pracą klubu dziecięcego. W klubie dziecięcym może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalność, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy. Klub dziecięcy zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywieniowych. Rodzice dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego są zobowiązani do ponoszenia opłat za ich pobyt i wyżywienie. Na terenie Gminy Bytoń nie funkcjonuje żadna publiczna ani prywatna instytucja zajmująca się opieką nad dziećmi do lat 3. Rodzice najmłodszych dzieci

muszą liczyć w opiece nad dzieckiem na pomoc członków rodzin, bądź rezygnują z pracy zawodowej. W oparciu o zaobserwowane zainteresowanie mieszkańców Gminy Bytoń (rozmowy z rodzicami) utworzeniem instytucji sprawującej opiekę nad małymi dziećmi władze gminy zdecydowały się na utworzenie klubu dziecięcego. Klub dziecięcy będzie znajdował się tuż przy przedszkolu w Morzycach, co stwarza dogodne warunki dla rodziców posiadających dzieci w różnym wieku. Utworzenie klubu dziecięcego w Gminie Bytoń jest możliwe dzięki pozyskanemu wsparciu finansowemu w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+" 2019 oraz programu „Nasz Maluszek" - zapewnienie opieki dla najmłodszych mieszkańców Gminy Bytoń" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – w okresie realizacji programu.

W przypadku istnienia takiej możliwości Gmina Bytoń będzie się ubiegała dofinansowanie funkcjonowania utworzonych miejsc w klubie dziecięcym w kolejnych latach. Projekt uchwały był omawiany na wspólnym posiedzeniu komisji Rady Gminy Bytoń w dniu 30 grudnia 2019 roku, na którym uzyskał pozytywną opinię.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak