RADA GMINY
BYTOŃ

UCHWAŁA NR XXXVI/231/21
RADY GMINY BYTOŃ

z dnia 26 lipca 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Bytoń, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378, z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 443 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624, poz. 784), Rada Gminy Bytoń uchwala, co następuje:

§ 1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Bytoń mogą otrzymać z budżetu gminy pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L352/1 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.) udzielaną do 31 grudnia 2023 r.

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz z dwóch poprzednich lat podatkowych lub oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.).

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być złożony do dnia 31 października poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja z zastrzeżeniem, że w roku 2021 wniosek należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

5. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt biorąc pod uwagę objętą działalnością spółki wodnej długość rowów melioracyjnych, powierzchnię zmeliorowanych gruntów rolnych, oraz wysokość uchwalonej składki członkowskiej w roku ubiegania się o dotację, o której mowa w § 1.

2. Spółka wodna może uzyskać dotację celową w wysokości do 50% wartości wykonanego i udokumentowanego zadania.

3. Dotacja może zostać udzielona do wysokości środków ustalonych w budżecie gminy na dany rok.

4. Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie załatwienia sprawy.

§ 5. 1 Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizacji zadań określonych w § 1 jest:

1) plan wydatków w podjętej uchwale budżetowej Gminy Bytoń;

2) umowa zawarta pomiędzy Gminą Bytoń a spółką wodną.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji celowej następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 powinno zawierać:

1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;

2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

3) nazwę zadania;

4) szczegółowy opis realizowanego zadania;

5) termin i miejsce realizacji zadania;

6) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;

7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację celową.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć:

1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji celowej, m.in. faktur, listy wypłat, potwierdzeń przelewów, itp.;

2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie do 30 dni od zakończenia zadania, jednak nie później niż do 15 stycznia roku następnego po wykonaniu zadania.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Wójt, w wyznaczonym terminie ma prawo żądać uzupełnienia informacji zawartych w przedłożonym sprawozdaniu, o którym mowa w ust.1.

§ 7. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bytoń zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytoń.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak

UZASADNIENIE

Przepis art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624) daje możliwość udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowania inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej a także tryb postepowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

Dotacja dla spółek wodnych może stanowić pomoc publiczną lub pomoc de minimis, w związku z powyższym jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej. Ważność niniejszej uchwały w zakresie udzielania pomocy de minimis związana jest z obowiązywaniem rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r. z późn. zm.) tj. do dnia 31grudnia 2023 r.

Mając na względzie powyższe przepisy oraz przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Tym samym zostały zachowane procedury określone powołanymi wyżej przepisami.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak

RADA GMINY
BYTOŃ

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/231/21
Rady Gminy Bytoń z dnia 26 lipca 2021 r.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej – dotacji celowej z budżetu Gminy Bytoń

I. Dane spółki wodnej (dalej: Wnioskodawca):

1. Nazwa Wnioskodawcy.....
2. Adres siedziby Wnioskodawcy.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. REGON.....
5. NIP.....
6. Numer rachunku bankowego.....
7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

   .....
8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

   .....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji celowej

Wnioskowana kwota dotacji celowej (słownie).....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji celowej:

1. Nazwa zadania.....

   .....
2. Zakres przedmiotowy zadania:

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....

   .....

   .....
4. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

IV. Informacje o działalności Wnioskodawcy oraz wskaźnik i dotyczące działalności Wnioskodawcy:

1. Długość rowów melioracyjnych szczegółowych objętych działalnością.....km.
2. Powierzchnia gruntów rolnych objętych działalnością.....ha, w tym powierzchnia gruntów zmeliorowanych.....ha.
3. Wysokość uchwalonej składki członkowskiej w bieżącym roku.....zł/ha.

V. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		sfinansowanie z dotacji	sfinansowanie ze środków własnych

VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych;
2. Statut.

RADA GMINY
BYTOŃ

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVI/231/21
Rady Gminy Bytoń z dnia 26 lipca 2021 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania (rozliczenie dotacji celowej)

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa spółki wodnej.....
   .....
2. Adres spółki wodnej.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. REGON.....
5. NIP.....
6. Numer rachunku bankowego.....
7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej rozliczającej.....
8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon , email)
   .....

II. Wielkość przyznanej dotacji celowej

1. Wnioskowana kwota dotacji celowej (słownie).....
2. Przyznana kwota dotacji celowej (słownie).....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji celowej:

1. Nazwa zadania.....
   .....
2. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
   .....
   .....
3. Osiągnięte rezultatu realizacji zadania:.....
   .....
   .....
4. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

IV. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji celowej:

Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji celowej	sfinansowany ze środków własnych/innych

V. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotacje.

Załączniki:

1) *uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji celowej m.in. faktur, listy wypłat, potwierdzeń przelewów, itp.;*
2) *uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak