WÓJT GMINY
BYTOŃ

Zarządzenie Nr 157 /10

Wójta Gminy Bytoń

z dnia 15 października 2010 roku.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji .

W oparciu o ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 roku- Dz. U. Nr 152, poz. 1223; Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Dz. U. Nr 165, poz. 1316; z 2010 roku Dz. U. Nr 47, poz. 278) oraz załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 159/06 Wójta Gminy Bytoń z dnia 31.10.2006 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej jednostek organizacyjnych gminy Bytoń **zarządzam co następuje :**

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie środków trwałych i wyposażenia - za wyjątkiem trudnodostępnych - znajdującego się w obiektach nie strzeżonych i strzeżonych w następujących jednostkach :

1. W świetlicach : Nasiłowo, Świesz, Niegibalice, Czarnocice, Morzyce, Stróżewo, Litychowo, Ludwikowo – wyposażenia oddzielnie dla każdej świetlicy na odrębnym arkusz spisu.
2. Budynki świetlic : Ludwikowo, Czarnocice, Świesz, Nasiłowo, Niegibalice – na arkuszach spisu oddzielnie dla każdej świetlicy.
3. Budynek OSP i budynek gospodarczy w Budzisław oraz pojazdy – arkusz spisu (bez wyposażenia).
4. Budynki mieszkalne i gospodarcze w Witowie, Nowym Dworze i Stróżewie , budynki agronomówek w Witowie i Nowym Dworze, magazyn i w magazynie w Bytoniu na arkuszu
5. Pojazdy i przyczepy w OSP, Urzędzie Gminy oddzielnie dla każdego (OSP, UG)
6. Budynków i budowli
7. Wiaty przystankowe, toaleta w Bytoniu(Toi -Toi), kuchnia polowa, kosy.
8. Budynek urzędu gminy
9. Inwentaryzacji w budynku urzędu wyposażenia i środków trwałych (bez pomieszczeń zajmowanych przez GOPS, księgowości szkół, Gminną Bibliotekę Publiczną w Bytoniu). Odrębne arkusze dla wyposażenia z podziałem na pomieszczenia.

§ 2

Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego- pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie) znajdujące się w obiektach nie strzeżonych i strzeżonych oraz środki trwałe(budynki , budowle, środki transportu, maszyny i urządzenia, sprzęt komputerowy).

§ 3

Termin rozpoczęcia spisu z natury 02.11.2009 i zakończenia. 16.11.2010.

§ 4

Na Przewodniczącą komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialną za całokształt spraw związanych z przebiegiem inwentaryzacji wyznaczam Panią Józefę Wiśniewską. Osoby powołane na członków zespołów spisowych zgodnie z **wnioskiem** Przewodniczącej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzania spisu z natury.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 30.10.2010. Arkusze spisowe pobierze od kasjera Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej a po zakończeniu inwentaryzacji zwróci niewykorzystane arkusze (czyste) kasjerowi .
Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej opracuje i przedstawi do akceptacji Wójtowi harmonogram przeprowadzania inwentaryzacji w poszczególnych polach spisowych.

§ 6

Wyceny i rozliczenia inwentaryzacji dokona Pan(i) Śmigiel Piotr w zakresie wyposażenia (konto 013) i środków trwałych (kont0 011) w terminie do dnia 10.12.2010 oraz rozliczenia stanu ilościowego wyposażenia w tym samym czasie..

§ 7

Wyjaśnienia oraz zaakceptowane wnioski przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w sprawie rozliczenia stwierdzonych niedoborów lub nadwyżek oraz sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z rozliczeniem druków arkuszy spisu z natury należy złożyć do dnia 15.12.2010 Skarbnikowi.

WÓJT
Zygmunt Sosnowski