UCHWAŁA NR L/339/23
RADY GMINY BYTOŃ

z dnia 22 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Bytoń

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 840), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964, 2414) oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku, poz. 40) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Osoba fizyczna lub osoba prawna, zwana dalej beneficjentem, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie znajdujący się na terenie Gminy Bytoń może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bytoń na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku, zwanej dalej dotacją.

2. W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 z późn. zm.). Przez pomoc de minimis – należy rozumieć pomoc spełniającą warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zmianami).

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ich ochrony i konserwacji.

5. Pomoc de minimis wprowadzona niniejszą uchwałą obowiązuje do 30.06.2024 r.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów określonych w § 3 ustalonych na podstawie zakresu prac zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji w trybie określonym w § 5 ust. 1 lub na dofinansowanie nakładów określonych w § 3 w trakcie roku zgodnie z trybem określonym w § 5 ust. 2.

§ 3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych i obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Bytoń do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w § 5 ust. 1 mogą być rozpatrywane w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Bytoń.

§ 6. 1. Wniosek powinien zawierać:

1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki będącej wnioskodawcą;

2) wskazanie zabytku;

3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;

4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania;

5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego;

3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

6) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 3, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac wraz z protokołem wyboru wykonawcy w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 7. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Bytoń.

2. Wójt Gminy Bytoń przedkłada Radzie Gminy Bytoń propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy w drodze uchwały.

4. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotację w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do dnia 31 lipca. Przepis ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 9. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

1) oznaczenie stron umowy;

2) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania;

3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i sposób jej płatności;

4) wysokość wkładu własnego;

5) tryb kontroli wykonania umowy;

6) sposób rozliczenia dotacji;

7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. 1. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęcia rozliczenia.

2. Na pisemny wniosek dotowanego istnieje możliwość podzielenia dotacji na transze, z zastrzeżeniem, iż każda kolejna transza może być uruchomiona po udokumentowaniu i rozliczeniu poprzedniej.

3. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi Gminy Bytoń następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;

2) protokół odbioru zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;

3) obmiar przeprowadzonych prac;

4) opisane kopie rachunków lub faktur.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Bytoń i wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.

§ 11. 1. Urząd Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

1) imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby fizycznej lub nazwę i siedzibę jednostki której przekazano dotację;

2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;

3) zakres prac, na które udzielono dotacji;

4) datę zawarcia umowy;

5) wysokość przekazanej dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytoń.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i ma zastosowanie do wniosków złożonych po dniu 01.01.2023 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Świątczak

Uzasadnienie

Mając na uwadze stan techniczny i estetyczny zabytków, oraz wysokość kosztów związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi podjęcie niniejszej uchwały ma zachęcić osoby fizyczne lub osoby prawne będące właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków do podejmowania prac inwestycyjnych przy finansowym wsparciu z budżetu Gminy Bytoń.

Dbałość o zabytki niezależnie od ich statusu własnościowego leży w interesie Gminy Bytoń, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego będą niezbędnym wsparciem przyczyniającym się do poprawy obecnego stanu.

W związku z tym, że rozporządzenie Komisji nr 1407/2013 obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2023 roku z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesiecznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, w uchwale określono czas obowiązywania do dnia 30 czerwca 2024 roku.

Projekt uchwały został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Świątczak