RADA GMINY
BYTOŃ

UCHWAŁA NR II/ 14 /18
RADY GMINY BYTOŃ
z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Protokół z konsultacji społecznych Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Z dniem 31 grudnia 2018 roku traci moc uchwała nr XXX/235/2017 Rady Gminy Bytoń z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2018.

§ 4. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Programie Współpracy Gminy Bytoń na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym uchwałą nr XXX/235/2017 Rady Gminy Bytoń z dnia 29 listopada 2017 r., wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bytoń.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak

UZASADNIENIE

Roczny Program Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 jest dokumentem systematyzującym i precyzującym tę współpracę. Określa m.in. cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy z podmiotami sektora pozarządowego, wskazuje na priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, a także formułuje sposób działania komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert przez organizacje pozarządowe. Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi stanowi kluczowy element rozwoju demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego.

Program przygotowany został zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na bazie obecnie obowiązującego Programu na 2018 rok i dotychczasowych doświadczeń ze współpracy Gminy z podmiotami III sektora.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 i 2a ustawy oraz w związku z § 1 załącznika do uchwały Nr V/20/2011 Rady Gminy Bytoń z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji /Dz.Urz, Woj. Kuj. – Pom. z 2011 roku Nr 84, poz. 617/, Wójt Gminy Bytoń zarządził przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy Bytoń.

Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 14 listopada do 28 listopada 2018 roku poprzez zamieszczenie w/w projektu uchwały na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bytoń w celu wyrażenia pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok jest zasadne i niezbędne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr II/ 14 /18
Rady Gminy w Bytoniu z dnia 29 listopada 2018 r.

„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BYTOŃ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019"

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. „Roczny program współpracy Gminy Bytoń z Organizacjami pozarządowymi na rok 2019" stanowi element polityki społeczno - finansowej Gminy Bytoń.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Bytoń;
   2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Bytoń;
   3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Bytoniu;
   4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Bytoń;
   5) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365.);
   6) Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2019";
   7) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   8) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 Ustawy;
   9) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizacje zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
   10) Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a Ustawy.
3. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców.

Rozdział II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. Celem programu jest rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego, stworzenie ram dla wspólnych działań, służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,

wspieranie inicjatyw społecznych (lokalnych) oraz wzmacnianie lokalnej aktywności społecznej oraz potencjału organizacji pozarządowych.

2. Celami szczegółowymi programu są:
   1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
   2) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
   3) stworzenie warunków do realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
   4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
   5) rozwój wolontariatu;
   6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:
   1) **pomocniczości, inaczej subsydiarności** – jest to prawo społeczności lokalnej do samodecydowania, oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, co oznacza w praktyce, że Gmina przekazuje swoje zadania do realizacji organizacjom, jeśli są one na to gotowe. Jednocześnie Gmina i organizacje nie powinny ingerować w rozwiązania problemów społecznych, które mogą być rozwiązane przez przygotowanych do tego mieszkańców. Zasada pomocniczości zakłada zatem, że problemy publiczne są rozwiązywane na tym szczeblu, na którym powstają. Tworzy to najlepsze warunki do efektywnego działania.
   2) **partnerstwa** – rozumianego jako podstawa współpracy na rzecz Gminy i jej mieszkańców/-nek równorzędnych podmiotów, odpowiedzialnie działających na rzecz realizacji wspólnych celów;
   3) **suwerenności** – rozumiana jako gwarancja zachowania własnej autonomii, niezależności; równości Gminy i organizacji we wzajemnych relacjach, przy jednoczesnym szacunku obu stron wobec siebie;
   4) **efektywności** – rozumianej jako wspólne dbanie o to, aby poniesione nakłady w zakresie realizacji zadań publicznych przyniosły maksymalne korzyści dla mieszkańców/-nek;
   5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie takich samych, obiektywnych i transparentnych zasad w dostępie do realizacji zadań publicznych dla wszystkich podmiotów współpracy;
   6) **jawności** – rozumianej jako udostępnianie wszelkich informacji dotyczących działań i środków dotyczących realizacji zadań publicznych.
   7) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców/-nek Gminy Bytoń poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową.

Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców/-nek;

8) **zrównoważonego rozwoju** – rozumianego jako podejmowanie przez obie strony działań, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego przy jednoczesnym zapewnieniu równomiernego podziału korzyści, ochrony zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwoju społecznego;

9) **równości szans** – rozumianej jako dbanie o włączenie do realizacji zadań grup wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem.

2. Kultura współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi opiera się na wyżej wymienionych zasadach.

3. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy w zakresie:

   1) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

   2) Działalności na rzecz osób w wieku starszym;

   3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

   4) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

   5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

   6) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

   7) Turystyki i krajoznawstwa;

   8) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;

   9) Ratownictwa i ochrony ludności.

2. Dotacje nie mogą być udzielone na:

   1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

   2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów;

   3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów;

   4) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych;

   5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

   6) działalność polityczną.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formach finansowych lub pozafinansowych.
2. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
   1) wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
   1) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Wójta lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie Gminy Bytoń oraz Biuletynie Informacji Publicznej;
   2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Wójta ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
   3) nieodpłatne udostępnianie przez Gminę określonych nieruchomości do celów prowadzenia działalności statutowej w tym np. sal konferencyjnych, obiektów sportowych, świetlic wiejskich;
   4) promocję przez Urząd działań organizacji pozarządowych;
   5) doradztwo w zakresie realizacji ustawy;
   6) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez informowanie o ogłaszanych konkursach;
   7) inicjowanie realizacji zadań publicznych;
   8) udzielanie przez Wójta Gminy patronatów, opinii, rekomendacji itp.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

1. Określa się następujące zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019:
   1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
   2) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
   3) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz wolontariatu;

4) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5) Działalności na rzecz osób w wieku starszym;
6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7) Turystyki i krajoznawstwa;
8) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
9) Ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VII
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7

Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział VIII
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
   1) Rada Gminy Bytoń i jej komisje - w zakresie wyznaczania kierunków działań oraz przedmiotu i form współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi;
   2) Wójt - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert;
   3) referaty merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawiania ich następnie Wójtowi, monitorowania realizacji programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
   4) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie, ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tychże ustaw lub w odrębnych przepisach poprzez:

1) wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;

2) wsparcie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a Ustawy;

3) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego Programu;

3. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej – bip.ugbyton.pl, na stronie internetowej Gminy Bytoń – www.ugbyton.pl. Konkurs przeprowadzany jest na zasadach określonych w ustawie.

4. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia. Od decyzji nie przysługuje organizacjom odwołanie.

5. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert, lista zawierająca wykaz organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową.

7. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa merytoryczno-finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Rozdział IX
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy.

2. W 2019 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć ogółem kwotę w wysokości **39.000,00 zł** *(słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych)*;

3. Środki pieniężne wymienione w pkt 2 przeznaczone zostaną na realizację zadań publicznych realizowanych w ramach otwartego konkursu ofert.

4. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa.

Rozdział X
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Miernikami oceny realizacji programu są:

   1) liczba ogłoszonych konkursów;

2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
3) liczba umów podpisanych w otwartych konkursach;
4) liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach;
5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
6) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;
7) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie;
8) kwoty niewykorzystanych dotacji;
9) terminowość rozliczenia się z dotacji.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy do 31 maja 2020 r. sprawozdanie z realizacji Rocznego programu współpracy, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.
3. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bytoń.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny i uwag z realizacji programu, przygotowywany jest kolejny roczny program.
5. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
6. Wójt sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych za pośrednictwem pracowników Urzędu.

Rozdział XI

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11

1. Program został opracowany w oparciu o ustawę.
2. Zakres przedmiotowy programu został utworzony, kierując się lokalnymi potrzebami mieszkańców, uwzględniając specyfikę lokalnych organizacji oraz ich działalność statutową.
3. Priorytetowy zakres zadań obejmuje te sfery zadań publicznych, wyszczególnionych w art. 4 ustawy, w których aktywność wykazują organizacje pozarządowe, działające na terenie Gminy Bytoń.
4. Program opracowany został po konsultacjach społecznych, przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr V/20/2011 Rady Gminy Bytoń z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji /Dz.Urz, Woj. Kuj. – Pom. z 2011 roku Nr 84, poz. 617/.

5. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Bytoń w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Bytoń program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
7. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 5, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Bytoń.

Rozdział XII
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 12

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa działa w składzie od trzech do pięciu osób:
   1) przewodniczący – pracownik wyznaczony przez Wójta;
   2) dwóch przedstawicieli Urzędu/Rady Gminy;
   3) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przypadku gdy zastosowanie ma art. 15 ust. 2da ustawy.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne
5. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d i ust 2f ustawy.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096.).
7. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
8. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
9. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności min. trzech członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Przedmiotem prac komisji jest:

1) ocena ofert pod względem formalnym tj. zgodności ze wzorami ofert określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, prawidłowości wypełnienia, kompletności niezbędnych załączników, terminowości złożenia;

2) ocena ofert pod względem merytorycznym takie jak: doświadczenie organizacji w realizacji zadań, terminowość rozliczenia wcześniejszych dotacji, jakość wykonanych zadań w latach ubiegłych, rzeczywiste możliwości realizacji zadania, ocena czy proponowane zadania mieszczą się w katalogu dotowanych zadań.

11. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycjami wyboru ofert i propozycję przyznanych dotacji na realizację zadania publicznego.
12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
13. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Bytoń.

Rozdział XIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie później niż do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań szczegółowo określi uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Bytoń na rok 2019.
4. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Bytoń.
5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określają:

   1) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego /Dz.U. z 2018 r. poz. 2055./;

2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U. z 2018 r. poz. 2057./.

§ 14

Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, realizując zadania publiczne zlecane przez Gminę Bytoń, są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 15

1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy dokonują kontroli oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadań, a w szczególności:
   1) stanu realizacji zadania,
   2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
   3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
   4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 16

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr II/ 14 /2018 Rady Gminy Bytoń z dnia 29 listopada 2018 r.

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonych konsultacji społecznych projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2019

1. Przedmiot konsultacji

Na podstawie § 1 załącznika do uchwały Nr V/20/2011 Rady Gminy Bytoń z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji /Dz.Urz, Woj. Kuj. – Pom. z 2011 roku Nr 84, poz. 617/ oraz zarządzenia Nr 0050.347.2018 Wójta Gminy Bytoń z dnia 14 listopada 2018 *w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2019,* poddano konsultacjom projekt uchwały w w/w sprawie.

2. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w konsultacjach

Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w konsultacjach były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Bytoń, których zakres działania obejmuje obszar Gminy Bytoń.

3. Termin konsultacji

Konsultacje przeprowadzono w terminie od 14 listopada 2018 r. do dnia 28 listopada 2018 r.

4. Forma konsultacji

Konsultacje odbyły się poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bytoń http://www.ugbyton.samorzady.pl w zakładce Konsultacje społeczne, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bytoń wraz z formularzem składania uwag i wniosków

dotyczących projektu Programu w sekretariacie (pok. nr 10) Urzędu Gminy w Bytoniu bądź w formie elektronicznej na adres sekretarz@ugbyton.pl.

5. **Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji**

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był Sekretarz Gminy Bytoń.

6. **Wyniki konsultacji**

W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji nie wpłynął żaden wniosek dotyczący uwag do projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2019", jeden wniosek wpłynął od organizacji pozarządowej nie wnoszącej uwag do Programu.

7. **Dyspozycja**

Skonsultowany **Program współpracy** został przekazany Radzie Gminy w Bytoniu, a sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji stanowi załącznik do Uchwały Rady Gminy w Bytoniu w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi na rok 2019.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Kazimierz Świątczak

Imienne głosowanie nad uchwałą w sprawie **Rocznego Programu Współpracy Gminy Bytoń z organizacjami pozarządowymi** na 2019 rok

w dniu 29 listopada 2018 r.

Lp.	Nazwisko i imię	„Za"	„Przeciw"	„Wstrzymał się"
1.	Bandyszewski Lesław	X		
2.	Dobrzycki Eugeniusz	X		
3.	Dziubich Andrzej	X		
4.	Dziubich Ireneusz	X		
5.	Gąsiorowski Grzegorz	X		
6.	Głogulski Marek	X		
7.	Gościniak Marek	X		
8.	Grabowski Henryk	X		
9.	Grabowski Piotr	X		
10.	Jaskulski Arkadiusz	X		
11.	Kłosiński Mariusz	X		
12.	Krasucka Katarzyna	X		
13.	Świątczak Kazimierz	X		
14.	Walczyńska Karolina	X		
15.	Witkowski Piotr	X		